

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПОДБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ С ПРЕДМЕТ: ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА ПОДДРЪЖКА НА ЖЕЛЕЗОПЪТНИ ТРАСЕТА

#### ПРЕГЛЕДИ И РЕВИЗИИ

Рев №	Дата	Изготвил:	Съгласувал	Одобрил
0		Биляна Алексиева	Валентина Манева	Гари Левсли
			Квинто Ди Фердинандо	

## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ЦЕЛ НА ДОКУМЕНТА И ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>АВТОР НА ДОКУМЕНТА.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>НОРМАТИВНА УРЕДБА .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>РОЛИ И ОТГОВОРНОСТИ .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА КВАЛИФИЦИРАНЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>ФАЗИ НА ПРОЦЕСА .....</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКИ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА .....</b>	<b>10</b>

## 1 ЦЕЛ НА ДОКУМЕНТА И ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Настоящата процедура определя критериите и методите, които трябва да бъдат следвани по време на подбор на изпълнители за участие в системата за предварителен подбор с предмет: **Доставка на материали и принадлежности за поддръжка на железопътни трасета.**

Процесът на системата на предварителен подбор се стреми да гарантира необходимите нива за функционалност и качество на изпълнение на доставките и да гарантира подбор на доставчици, притежаващи необходимите технически и икономически възможности за изпълнение на поръчки и договори по предмета на квалификационната система.

След разглеждане на заявленията за участие в системата на предварителен подбор, одобрените квалифицирани фирми се въвеждат в специален „Регистър на квалифицираните фирми“, централизиран и подразделен на групи обекти, управляван от отдел ОП и снабдяване.

**ОБХВАТ НА РАБОТИТЕ:** Доставка на материали и принадлежности за поддръжка на железопътни трасета.

## 2 АВТОР НА ДОКУМЕНТА

Отдел ОП и снабдяване съвместно с отдел Здраве, безопасност, и сигурност е отговорен за подготовката, интерпретацията и актуализацията на настоящия документ.

Документът е одобрен от Изп. Директор на дружеството или от упълномощеното от него длъжностно лице по чл.8, ал.2 от ЗОП, след съгласуване с ръководител отдел Обществени поръчки и снабдяване.

## 3 НОРМАТИВНА УРЕДБА

3.1 Директива 2004/17/СЕ на Европейския парламент и Европейския съвет от 31 март 2004, която координира процедурите за търгове на електро- и водоразпределителни организации, организации извършващи транспортни и пощенски услуги;

3.2 Етичен кодекс на КонтурГлобал;

3.3 Законодателство, относно околната среда, безопасността и извънредния труд.

3.4 Закон за Обществени Поръчки (чл.105)

3.5 Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки

## 4 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

**Регистър на квалифицираните фирми (впоследствие Регистър):** списък на кандидатите включени с Решение на Възложителя в системата за предварителен подбор.

**Списък на фирми кандидати:** списък на фирмите, които са подали заявление за включване в системата за предварителен подбор/процедурата за квалифициране/.

**Клас на интерпелация:** коефициент, характеризиращ годишна стойност на поръчките, възложени на фирмата, който се определя във връзка със процедурата за рейтинг на доставчиците.

**Възложител:** Изпълнителният директор на „КонтурГлобал Марица Изток 3” България или упълномощено от него по смисъла на чл.8, ал.2 от ЗОП длъжностно лице.

**Комисия за квалифициране:** комисия назначена със заповед на изпълнителния директор, която за всяка фирма кандидат, извършва проверка на заявлението за участие и анализира възможността за одобрение или не, прави предложение до Възложителя за вземане на съответните решения.

**Годност:** Доказване на притежаваните необходими качества за квалифициране от технически, правен и финансов характер.

**Търговски/ Квалификационни групи:** търговски категории (материали, работи, услуги) обект на системата за предварителен подбор/процедурата за квалифициране.

**Фирма:** предприемач, доставчик или извършващ услуги, юридическо лице, включително и занаятчийски сдружения, търговски, кооперативни дружества, временни групираня на компании, консорциуми, дружествени организации и Европейски Групи с Икономически Интерес (GEIE)

**Мониторинг “Регистър”:** дейност имаща за цел постоянното актуализиране на списъка на кандидатите включени в системата за предварителен подбор /квалифицираните фирми/, чрез осигуряването на информация относно промени на производствени центрове, извънредни дружествени операции и/или изменения на показателите за икономическо-финансова надеждност.

**Система на предварителен подбор на изпълнителите /Процедура на квалифициране (Процедура):** комплекс от действия и решения, стремящи се към събиране и разглеждане на информация, оценка на годността на фирмите за квалифициране, регистрация и комуникиране на резултата на отделите заинтересовани от квалификациите и самите фирми кандидати.

Процедурата за одобрение на всяка фирма представила заявление за участие се състои в извършване на подбор на кандидатите въз основа на представените документи, удостоверяващи тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и квалификация за изпълнение на обществената поръчка , както и определянето на класа на интерпелация.

**Основни изисквания за квалифициране:** Технически изисквания и изисквания за квалификация на персонала, (виж т.б.1), икономическо-финансови възможности (виж т.б.2) и правни изисквания (виж т.б.3), които фирмите трябва да притежават за да бъдат одобрени в квалификационната система.

**Заявление за квалифициране:** заявление за участие попълнено съгласно образец, с приложени всички данни и документи за кандидата, описани в документацията.

**Отдел ОП и снабдяване:** Отдел Обществени поръчки и снабдяване при КонтурГлобал Марица Изток 3 АД

**Категоризиране на доставчиците (Vendor rating):** процес на оценяване на работата на квалифицираните доставчици при изпълнението на възложените им поръчки и договори за доставка.

**Технически Отдели:** Отдел Поддръжка, Счетоводен отдел и Правен отдел.

## 5 РОЛИ И ОТГОВОРНОСТИ

Процесът на квалифициране на фирмите /предварителен подбор/ се извършва и управлява от комисия за разглеждане на заявленията на кандидатите за включване в системата за предварителен подбор /комисията за квалифициране на фирмите/ (впоследствие „Комисия“). Тя се назначава от възложителя, който определя нейния състав и резервни членове.

Комисията се състои от нечетен брой членове, най-малко 5 (съгласно чл.34 от ЗОП) един от които задължително е правоспособен юрист, останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит, представители на Отдел ОП и снабдяване и представител на отдел финансово-счетоводен. Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията заседава с участието на всички членове, разглежда и подписва съвместно получените заявления. Комисията съставя протокол за всяко разгледано заявление за участие в квалификационна система, извършва проверка на заявените обстоятелства, по преценка може да изисква допълнителна информация и доказателства на заявените обстоятелства, включително и посещение в база на кандидата. Комисията предлага на Възложителя съответно да бъде взето решение по включването или отказа на включване на кандидата в системата на предварителен подбор.

## 6 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА КВАЛИФИЦИРАНЕ

### 6.1. Технически изисквания

6.1.1 Общи изисквания за доказване на техническите възможности и квалификацията на кандидатите се изисква представяне на следните документи:

1. Кратко представяне на кандидата удостоверяващо опита на фирмата по предмета на процедурата. Декларация за изпълнени от фирмата доставки на материали и принадлежности за поддръжка на железопътни трасета и представяне на завода производител, в случай че кандидата не е производител на стоките.
2. Списък на договорите за доставка с информация за количествата на доставките, датата на възлагане, стойността, референции за добро изпълнение и наименование на съответната фирма възложител. Минимални изисквания към кандидата е да е извършил доставки по предмета на процедурата за последните три години по минимум 3 договора, като в доказателство представи минимум 3 референции за добро изпълнение от различни възложители.
3. Информация за собствени складови бази и изградена търговска мрежа в България и на територията на ЕС. Описание на производствените възможности за обслужване и доставка на изделията предмет на процедурата.
4. Копие от отризационно писмо за доставка на продукти от производителя на предложените продуктите, когато кандидата не е производител на стоките. Ако същият е производител се представя декларация от участника, с описание на производствената база и оборудване за производство на материали и принадлежности за поддръжка на железопътни трасета.
5. Копие от сертификати по стандарт ISO 9001:2008 за производителя на стоките. Всички стоки се доставят задължително със сертификат за качество.

6. Копие от сертификат за произхода на материала за производство с технически лист - от производителя на материала, сертификат за съответствие със български държавен стандарт или европейска норма за съответствие.
7. Пълна характеристика, каталози и ръководства, технология на товарене, разтоварване, транспортиране, складиране и съхранение; период на годност от производство до полагане; технология за полаган, и други данни;

Забележка: Неизпълнението на което и да е от горните изисквания е основание за отказ от включване в системата за подбор.

#### 6.1.2 Изисквания за доставка на материали:

Материалите трябва да са ново произведени, с декларация от производителя, каталожна информация и/или копие от съответния сертификат за изпитване и съответствие.

### 6.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

За доказване на икономическо и финансово състояние, кандидатите трябва да представят следните документи:

- I. Удостоверение от банки или копие от застраховка за професионална отговорност.
- II. Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен за последните три години. Минимално изискване е кандидатите да имат положителен финансов резултат през последните 3 години.
- III. Декларация за реализиран общ оборот и оборот от доставки за вида изделия, за които кандидатът участва за последните три години в размер на минимум 150 000 BGN.

### 6.3. Правни изисквания

**I. Не се допускат до участие в системата за предварителен подбор кандидати, за които са налични следните условия:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. е обявен в несъстоятелност;
3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
4. Има тежки нарушения, свързани с нормите за безопасност или други задължения, свързани с трудовите отношения или нередности от застрахователен и данъчен характер, задължителни

- вноски, съгласно закона или данъчни и/или валутни измами;
5. е допуснал грешки, небрежност или недоброръководност, потвърдени по всякакъв начин от КонтурГлобал, извършени по време на изпълнение на предишни възложени работи или при упражняване на професионалните дейности;
  6. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
  7. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
  8. има задължения по смисъла на чл.162, ал.2 т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата в която кандидатът или участникът е установен.
  9. Има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
  10. Е издавал фалшиви документи и/или декларации за участие в процедура на търг или квалификация, и по специално през предходната година, при подаване на заявлението за квалификация;
  11. е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
  12. е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

Изискванията посочени по-горе, с изключения на тези по т.6 се отнасят за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите или участниците, а в случай че членове са юридически лица-за техните представители и съответния управителен орган.

Документите, сертификатите и декларациите, ако се издават на език различен от българския трябва да бъдат приложени с официален превод на български език, съгласно оригиналния текст.

В случай на обединяване на дружества (консорциуми, временни групирания и т.н.), оценката се извършва, посредством изисквания приложими както за дружеството, така и за изисквания приложими към отделните дружества участници.

За отделните дружества участници, различните необходими изисквания трябва да бъдат специално отнесени към ролята, която те извършват в обединението.

**Документи, доказващи наличието / отсъствието / на горните законови изисквания:**

1. Документ за регистрация на кандидата, когато е юридическо лице, или документ за самоличност, когато е физическо лице
2. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП от кандидата и от евентуално предвидените в заявлението подизпълнители

Преди подписване на договор за възлагане на обществената поръчка кандидатът е длъжен да представи документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по т.2.

Кандидатите попълват заявление за участие в квалификационната система съгласно приложения към тази документация образец, в който описват всички приложени документи, доказващи техническата възможност на кандидата /съгласно т.6.1/ икономическите възможности /съгласно т.6.2./ и правни изисквания / съгласно т.6.3/

## **7 ФАЗИ НА ПРОЦЕСА**

### **7.1. Определяне на изискванията към кандидатите за участие в квалификационната система**

Подробните изисквания описани в т.6 към настоящата процедура, се изготвят както следва:  
Технически изисквания - Технически отдел

Икономически и финансови изисквания – Отдел Финанси в сътрудничество с Отдел ОП и снабдяване

Правни изисквания – Юридически отдел в сътрудничество с Отдел ОП и Снабдяване

Изискванията към кандидатите се основават на обективни критерии и правила и могат да бъдат променени от Възложителя при необходимост. Актуализирането на тези критерии и правила се съобщава на лицата, включени в системата за предварителен подбор.

### **7.2. Подаване на заявления за участие от фирмите кандидати**

Фирмите могат да изискват да бъдат допуснати до процедурата за квалификация по всяко време в срока на действие на квалификационната система, подавайки заявления за участие. Освен заявленията по образец, фирмите кандидати трябва да представят и всички документи, в съответствие с изискванията за технически възможности, икономическо и финансово състояние и квалификация посочени в документацията за участие.

Заявленията и описаните документи доказващи възможностите на кандидатите се изпращат в запечатан плик с надпис: Заявление за участие в квалификационна система с предмет: **Доставка на материали и принадлежности за поддръжка на железопътни трасета**, като задължително се посочва име на кандидата, точен адрес, лице за контакт, телефон и имейл за кореспонденция.

Адреса на който се изпраща плика с документи е както следва:

Административна сграда, първи етаж, Отдел ОП и Снабдяване

Електроцентра на КонтурГлобал Марица Изток 3 АД

с.Медникарово 6294, обл.Стара Загора

### **7.3. Разглеждане на заявленията от комисията**

Всяко подадено заявление се регистрира с входящ номер от отдел ОП и снабдяване, в електроцентра на КонтурГлобал Марица Изток 3, с.Медникарово, обл.Стара Загора. Заявленията за участие се предоставят на комисията за разглеждане и оценка. Комисията отваря заявленията по реда на тяхното постъпване и проверява заявлението и представените доказателства в съответствие с изискванията от документацията на възложителя. Кандидатът трябва да осигури необходимите данни и документи, заложи като задължително условие за включване в системата, към момента на подаването на заявлението. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи. В случай, че не са



представени необходимите документи, Комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът не може да бъде по - дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. След изтичане на срока, комисията проверява съответствието на документите, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя.

Съгласно квалификационната група и получените данни/информация, комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства, установява дали оценката да бъде „директна” или „индиректна”, т.е. дали е необходимо посещение от страна на служителите на КонтурГлобал на място в бази или офиси на фирмата кандидат.

#### **7.4. Комплексен анализ и решение за квалифициране**

Комисията, след като проверява съответствието на представените документи на фирмата с всички необходими изисквания за квалифициране предлага на Възложителя да се включи или да откаже включването на кандидата в системата за предварителен подбор и в случай на установяване на годност, предлага за одобряване също така и класа на интерпелация на кандидата. Възложителят взема съответното решение за включване или отказ на включването на кандидата в системата за предварителен подбор.

#### **7.5. Комуникиране на резултата на фирмата кандидат**

Всички решения взети от Възложителя за квалифициране (например: годност, негодност, временно преустановяване / прекратяване, прехвърляне и т.н.), допълнени с необходимата мотивация се съобщават на заинтересованата фирма от ОП и снабдяване писмено, в 15 дневен срок от датата на решението. Възложителят взема съответното решение в рамките на 6 месеца от подаване на заявлението за включване в системата за предварителен подбор. Когато за решението са необходими повече от 4 месеца, КонтурГлобал Марица Изток 3 информира кандидата в срок от 2 месеца от подаване на заявлението за причините и датата, до която ще бъде взето решението.

#### **7.6. Контрол на необходимите изисквания и актуализация на регистъра**

Отдел ОП и снабдяване, е отговорен за управлението и актуализацията на регистъра. Този регистър е на разположение на всички отдели/дружества на КонтурГлобал.

Данните съдържащи се в регистъра са подложени на постоянен контрол и последвала актуализация.

При всички случаи квалифицираните фирми са подложени на постоянен мониторинг, целящ проверката за поддръжане на необходимите изисквания установени по време на фазата на квалифициране. За целта КонтурГлобал може да изисква по всяко време от фирмите, предоставяне на документация (баланси, счетоводно състояние и т.н.). Мониторингът се осъществява чрез процедурата за категоризиране на доставчиците (Vendor rating). На всеки три месеца квалифицираната фирма получава оценка, която може да повлияе върху квалифицирането или върху процедурата за подновяване.

Въз основа на резултатите от тази оценка, комисията за квалификация:

- разглежда условията възникнали от изчисляването на показателя за категоризиране на доставчиците, спрямо фирмите;

- предлага на Възложителя решения, относно мерки за преустановяване/ анулиране на квалифицираната фирма съгласно търговската група;
- предлага на Възложителя с доклад вземане на решение за увеличаване степента на интерпелация;
- предлага на Възложителя с доклад вземане на решение за намаляване степента на интерпелация;
- извършва оценка и предоставя евентуално включване в системата за предварителен подбор на кандидати с временно преустановено участие.

## **8 ХАРАКТЕРИСТИКИ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА**

### **8.1 Квалификация и Продължителност**

Всяка одобрена квалификация за предварителен подбор на изпълнител има продължителност за срока на действие на квалификационната система. Настоящата квалификационна система е със срок на действие 3 години или до 13.05.2016г. След изтичане на срока за квалификация кандидата може да представи заявление за продължаване на квалификацията.

### **8.2. Клас на интерпелация и начин за изчисляване**

За всяка фирма се определя спрямо всяка отделна процедура за квалификация завършила с положителен резултат, клас на интерпелация. Класа на интерпелация се изчислява съобразно оборота от дейности по предмета на поръчката и определя степента на икономически и технически възможности на фирмата за изпълнение на дейности по ремонт и поддръжка съгласно предмета на квалификационната система. Този показател се използва при определяне на кандидатите за участие в процедури за възлагане на поръчки, т.е. в зависимост от очакваната стойност на поръчката и от класа на интерпелация на квалифицираните фирми се определят участниците, до които се изпращат покани за представяне на оферти.

### **8.3. Преразглеждане на квалификацията**

В случай че възникнат значителни промени като например в структурата на фирмата, състоянието за собствеността, както и постъпване на сигнали от компетентните органи за управление на договора или отчетени от системата за категоризиране на доставчиците (vendor rating) за неизправности от страна на одобрен кандидат, се започва процедура по преразглеждане на квалифицирането. Отдел ОП и снабдяване и/или заинтересованите технически отдели изготвят специални доклади за предаване на комисията за квалифициране за извършване на оценка и предлагане на Възложителя предприемането на съответни мерки (например: прехвърляне/ прекратяване/ анулиране на квалификацията, промяна на степента на интерпелация и т.н.).

### **8.4. Прехвърляне на квалификацията**

Квалификацията може да бъде прехвърлена от една фирма на друга само при възникване на извънредни дружествени операции, свързани с правоприемство между фирмите, които засягат само квалифицирани фирми. След получаване на заявление за прехвърляне от заинтересованата фирма, заедно с необходимата документация, отдел ОП и снабдяване проверява всички необходими изисквания с евентуално участие на заинтересованите технически отдели. Отдел ОП и снабдяване, подава предложение за прехвърляне или не на квалификацията на Комисията за квалификация.

Прехвърлянето на квалификацията започва от датата на издаване на решението на Възложителя;

### 8.5. Временно преустановяване или прекратяване на квалификацията

Квалификацията може да бъде временно преустановена или прекратена при възникване на особени събития, описани в т.8.6 или в следствие на прилагане на система за категоризиране на доставчиците (Vendor rating).

Сигнализирането на тези събития се извършва от отдела ОП и снабдяване или от различните заинтересовани отдели.

Преустановяването на квалификацията е с валидност 6 месеца от датата на решението на Възложителя или докато са валидни условията, които са обосновавали това решение. След изтичането на този период, отдел ОП и снабдяване, с участието на заинтересованите технически отдели преразглежда условията, довели до преустановяването и изготвя специален доклад, съдържащ мотивираното предложение, относно:

- Възстановяване на квалификацията на фирмата изключена от регистъра;
- разширяване на периода на изключване;
- мерки за прекратяване на квалификацията.

При прекратяване на квалификацията, така както и при получена оценка за негодност, фирмата не може да представи собствената си кандидатура за нова процедура на квалификация, преди да е изминала 1 година от решението на Възложителя или докато са налични условията, довели до определянето на тези мерки.

### 8.6 Условия за прекратяване, анулиране, преразглеждане на квалификацията

Квалификацията може да бъде преустановена или анулирана при възникване на едно или повече от следните примерни събития:

- възникнала икономическо-финансова не надеждност на фирмата;
- възникнала технико-управленска не надеждност на фирмата;
- тежки трудови злополуки или трудови злополуки завършили със смърт;
- наличие на ситуации на конфликт на интересите;
- неверни декларации, спрямо изискванията и предписаните условия за квалификация;
- нередности по време на процедурите за възлагане на обществени поръчки;
- нередности при изпълнение на договорите, по отношение на качеството на доставките или при неспазване на сроковете за изпълнение;
- съществени изменения на типологията на производството/работите/услугите;
- разваляне на договори поради виновното им неизпълнение;
- ликвидирание на фирма.
- Отрицателен общ показател на категоризиране на доставчиците или отрицателен показател за спазване правилата за безопасност на труда в електроцентралата..